



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๒๔๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังมีแนวโน้มการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ปริมาณการติดเชื้อไวรัสฯ ของประชาชนลดลงแต่ในทางสาธารณสุขกำหนดให้ต้องมีการเว้นระยะห่างในการทำกิจกรรมของนักเรียน และคัดกรองนักเรียน เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนในแต่ละวันดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อนักเรียน และเกิดความปลอดภัยกับนักเรียน

โรงเรียนจึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน เพื่อคัดกรองและดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ดังนี้

๑. ครูเวรประจำวัน ประกอบด้วย

เวรประจำวันจันทร์

๑. นางสาวสุรีย์พร	รุ่งเรือง	หัวหน้า
๒. นางสาววิจิตรา	นพรัตน์	
๓. นายจิตพันธ์	พลสุจริต	
๔. นางนุตาวรรณ	พลสุจริต	
๕. นางพิมพ์ประไพ	พานทอง	
๖. นางสาวกฤตยาพร	ช่างปั้น	
๗. นางสาวนัฐพร	ทัพไทย	
๘. นางทิพย์วรรณ	เกิดมงคล	
๙. นางสาวจริยา	วงษ์มาลัย	
๑๐. นางสาวภริมยา	ยี่สุนทอง	
๑๑. นางสาวกัลยารัตน์	สุขอารมณ์	
๑๒. นายวรพันธ์	รอดสถิตย์	
๑๓. นายธนาพันธ์	ลุนาบุตร	
๑๔. นางสาวกัญชมนภัทร์	แร่เพชร	
๑๕. นางสาวระวีวรรณ	สุขสุคนธ์	
๑๖. นางเบ็ญจวรรณ	สีงาม	
๑๗. นายการณย์	เอี่ยมบุญฤทธิ์	
๑๘. นางสาวทิพย์สุดา	ญาณโกมุท	
๑๙. นางชญญาพัชร	ทองแฉล้ม	

อนันต์

๒๐. นายสิทธิพล	มุสิกสุด
๒๑. นายวนสิน	เดชแสง
๒๒. นางสาวเกวลิ	จันทร์จับเมฆ
๒๓. นายนนทกร	สินน้อย

เวรประจำวันอังคาร

๑. นางสาวพรทิพย์	รุ่งสว่าง	หัวหน้า
๒. นางสาวเพชรขจี	ธีम्मพร	
๓. นางเยาวนาถ	ตรีที่พึ่ง	
๔. นางสาวกานต์สินี	พูลพัฒน์	
๕. นางสาวนิตยา	วงศ์กันยา	
๖. นางสาวปทิตตา	มีบำรุง	
๗. นางสาวจिरายุ	ฉลาดทำ	
๘. นางสาวชวิญธร	แสงมณี	
๙. นางสาวอาลิษา	จันทร์แก้ว	
๑๐. นางสาวณัฐชยา	ภิญญชิต	
๑๑. นางสาวปาจรีย์	เทียนดี	
๑๒. นางสาวนนทิตา	สมประสงค์	
๑๓. นางสาวสุนันทา	ชื่นแสงเนตร	
๑๔. นายพรภวิชัย	นันทชัชวาลย์กุล	
๑๕. นางสาวฐิตาพร	คำเมือง	
๑๖. นายปิยะสิทธิ์	ใจกว้าง	
๑๗. นางชุตินา	เพชรรักษ์	
๑๘. นางสุชีรา	รัตนถาวร	
๑๙. นายอรรถชัย	สนใจ	
๒๐. นายชัชชน	คำชู	
๒๑. นายนิติ	มีปราชญ์สม	
๒๒. นายชัยวัฒน์	ฉ่ำจิตร	
๒๓. นายธีรน้อย	คำสกุล	
๒๔. นายมนตรี	ร่มพิมาย	
๒๕. นางสาวธนาเรีย	จันทร์ผ่อง	

เวรประจำวันพุธ

๑. นางดาราร	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้า
๒. นางสุภาพ	เกิดดี	
๓. นางพัฒน์นรี	ประคองทรัพย์	
๔. นางพัชชา	เร่งเทียน	
๕. นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	

๖. นายอนุวัฒน์	ทองสีมะตัน
๗. นางสุชาศิน กลิ่นโท	หวังวีระ
๘. นางมณฑนา	มลิวรรณางกูร
๙. นางสาวเนตรนภา	พะเดช
๑๐. นางสาวนฤมล	สุขชื่น
๑๑. นายรัชชานนท์	สุนันทาวงศ์
๑๒. นางสาววิชุดา	มันต์ศักดิ์
๑๓. นางสาวมธุรส	สกุลทอง
๑๔. นายนาคิน	พิสาระเขตร์
๑๕. นายเจียรวิชัย	ภัทรสิริโชติกุล
๑๖. นายภูมิจิรัช	ลีจินดา
๑๗. นางสาวอัจฉรา	สิงห์โต
๑๘. นายศุภณัฐ	ชมานนท์
๑๙. นายบูรณินันท์	บุญอิม
๒๐. นางสาวสุวิภา	ชัยยศ
๒๑. นายสรรคชัย	คงมีทรัพย์
๒๒. นายบูรฉัตร	เร่งเทียน

เวรประจำวันพฤหัสบดี

๑. นางพาขวัญ	อังกีรัตน์	หัวหน้า
๒. นางสุดารัตน์	ชลิศราพงศ์	
๓. นางสุมารินทร์	สงวนวงษ์	
๔. นายสมเกียรติ	สงวนวงษ์	
๕. นายจำรุญ	อังกีรัตน์	
๖. นางอารมย์	ม่วงอำพล	
๗. นายกิตติศักดิ์	สุขสังขาร	
๘. นายเอกภพ	มลิวรรณางกูร	
๙. นางสาวศิริพร	ฤทธิ์มาก	
๑๐. นายอนันต์	ช่างต่อ	
๑๑. นางสุรีย์	บำรุงญาติ	
๑๒. นางวิจิตรา	ศรวณีย์นวกคุณ	
๑๓. นางนิศารัตน์	ทาพันธ์	
๑๔. นางนิภาวัลย์	เนตรเนรมิตดี	
๑๕. นายลัญชกร	เนตรเนรมิตดี	
๑๖. นายเอกชลิต	ภู่งามโชติสิน	
๑๗. นางสาวประภาศรี	เอี่ยมสม	
๑๘. นางทิพย์ธारा	วงษ์สด	

๑๙. นายเศรษฐพงษ์	เลิศปรีชา
๒๐. นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม
๒๑. นางสุภัทรา	เจียรนนท์
๒๒. นายกฤษกร	บุญประเสริฐ
๒๓. นางศิริรักษ์	สังข์ประเสริฐ
๒๔. นายยุทธนา	เย็นสำราญ

เวรประจำวันศุกร์

๑. นางนุชรี	อ่อนละม้าย	หัวหน้า
๒. นางวิสาขา	แก้วสารถิ	
๓. นางโสภภาพรรณ	เขตรสาถิ	
๔. นางจันทิมา	จ้อยศรีเกตุ	
๕. นายวศิน	เกิดดี	
๖. นางสาวนฤมล	ชักนำ	
๗. นางสาววิรมณ	ปิ่นงาม	
๘. นางสาวศิริลักษณ์	ช่างพงษ์	
๙. นายวรุฒม์	พุดฉาย	
๑๐. นางพรณิภา	อนันทสุข	
๑๑. นางรัชดาภรณ์	เขี้ยวมณี	
๑๒. นางสาวสุรีย์พร	ศรีเผือด	
๑๓. นางสาวเยาวลักษณ์	พลาบุตร	
๑๔. นางวรินทร์พร	เอี่ยมวราภุทธิ	
๑๕. นายกิตติศักดิ์	กลีบขยาย	
๑๖. นางพรณี	สังข์ทอง	
๑๗. นางปิยาภรณ์	แสงนาค	
๑๘. นางนันทนา	จิตต์กระจำง	
๑๙. นางอุมาวรรณ	แสงสนิท	
๒๐. นายอรรณพจน์	แสงสนิท	
๒๑. นางสาวอัจฉราลักษณ์	ทับทิม	
๒๒. นางสาววรรณรัตน์	ยิ่งยอม	
๒๓. นางสาวพิจิตรา	ศรีสว่าง	
๒๔. นางสาวนุกูล	สถาพร	
๒๕. นายนครินทร์	ชมจันทร์	
๒๖. นายนวิชัย	พุ่มสาขา	
๒๗. นายภาคพงษ์	เนตรทรงผล	
๒๘. นายวงศธร	ภาชีรัตน์	

อนันต์

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามจุดที่กำหนดตามตาราง แนบท้ายคำสั่ง

๑.๑ ประตุน้ำ กำหนดให้มีจุดปฏิบัติหน้าที่ ครูเวรประจำวัน ๒ จุด ได้แก่จุดที่ ๑ บริเวณจุดคัดกรอง วัดอุณหภูมิ ล้างมือ จำนวน ๔-๖ คน จุด ๒ ทางเท้าตามแนวร่วมทางเดินเข้าโรงเรียน แบ่ง ๓ จุด ได้แก่ จุดเริ่มต้น , จุดกลางและจุดสิ้นสุด กำหนดจำนวนครูเวรจำนวน ๔-๖ คน ให้มีหน้าที่

- รับ - ส่ง นักเรียน ๒ ช่วงเวลา คือ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.

และช่วงเย็นตั้งแต่เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ดูแลความเรียบร้อย , ความปลอดภัย ขณะขึ้นลงรถ การข้ามถนนโดยให้ใช้

สะพานลอยเท่านั้น

- ดูแลการเดินแถวเข้าโรงเรียนในตอนเช้า และการเดินแถวออกจากโรงเรียนหลังเลิกเรียน

- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายนักเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ เป็นต้นไป

- ตรวจระเบียบนักเรียน ตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียนโรงเรียนสตรีอ่างทอง

อบรม/ตักเตือน/บันทึกข้อมูลลงสมุดบันทึกเวรหรือแบบตัดคะแนนความประพฤติ

- ดูแลนักเรียนที่มาโรงเรียนสาย

๑.๒ ประตูหลัง กำหนดให้มีจุดปฏิบัติหน้าที่ครูประจำวัน ๒ จุด ได้แก่

จุดที่ ๑ บริเวณด้านหน้าของประตูหลัง

จุดที่ ๒ บริเวณทางแยกอาคารเพชร สอ. กำหนดจำนวนครูประจำวัน ๖-๗ คน

ให้มีหน้าที่

- รับ ส่งนักเรียน ๒ ช่วงเวลา คือ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.

และช่วงเย็นตั้งแต่เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยในการเดินทาง

- ดูแลการเดินแถวเข้าโรงเรียนในตอนเช้า โดยกำกับให้นักเรียนเดินในแนวถนนด้าน

ขวามือจนถึงบริเวณทางแยกอาคารเพชร สอ. และดูแลการเดินแถวออกจากโรงเรียนหลังเลิกเรียน

- ตรวจระเบียบนักเรียนตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียน

สตรีอ่างทอง อบรม/ตักเตือน/บันทึกข้อมูลลงสมุดบันทึกเวรหรือแบบตัดคะแนนความประพฤติ

- ดูแลนักเรียนมาโรงเรียนสาย

- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายนักเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๔๕ น. เป็นต้นไป

๑.๓ โรงอาหารอาคารอเนกประสงค์ กำหนดให้มีจุดปฏิบัติหน้าที่ครูประจำวัน ๓ จุด ได้แก่ จุดที่ ๑ บริเวณทั้งหมดบนโรงอาหารอาคารอเนกประสงค์ บริเวณลานหออพระ และห้องน้ำหญิง จุดที่ ๒ บริเวณสระน้ำและห้องน้ำชาย จุดที่ ๓ ศูนย์วัฒนธรรม หน้าเสาธง ใต้ถุนอาคาร ๕ ห้องเชียร์เตอร์ ห้องน้ำชายอาคารศิลปะ ห้องพยาบาล กำหนดครูประจำวันจุด จุดละ ๓ คน ให้มีหน้าที่

- ตรวจความสะอาด ความเรียบร้อยจุดที่ ๑ บริเวณทั้งหมดบนโรงอาหารอาคารอเนกประสงค์ บริเวณลานหออพระ และห้องน้ำหญิง จุดที่ ๒ บริเวณสระน้ำและห้องน้ำชาย จุดที่ ๓ ศูนย์วัฒนธรรม หน้าเสาธง ใต้ถุนอาคาร ๕ ห้องเชียร์เตอร์ ห้องน้ำชายอาคารศิลปะ ห้องพยาบาล ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.

- ตรวจและกระตุ้นเตือนให้นักเรียนที่อยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

- กำกับและดูแลการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกำหนดของโรงเรียน

๑.๔ หน้าเสาธง กำหนดให้มีครูปฏิบัติหน้าที่ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง จำนวน ๑-๒ คน ให้มีหน้าที่

- เรียกรวมนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงตามเวลาที่กำหนด ๐๗.๕๐ น.
- ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ตามลำดับได้แก่ เชิญธงชาติ , เคารพธงชาติ , ร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน สวดมนต์ ทำสมาธิ แผ่เมตตา อบรม ชี้แจง แจ้งข่าวสารให้นักเรียนรับทราบ
- กำกับการปล่อยแถว การเดินแถวของนักเรียน เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธง
- ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด **๐๘.๑๐ น.**

๒. ให้คำแนะนำ ดูแลนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ว่ากล่าวตักเตือน ลงโทษตามความเหมาะสมและบันทึกลงในเอกสารของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓. บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ และการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละจุดในสมุดบันทึกเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่

๒. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- | | |
|-------------------|--------------|
| ๑. นายยุทธภูมิ | ไชยสิทธิ์ |
| ๒. นายจิรานุวัฒน์ | บุญยะคงรัตน์ |
| ๓. นายเอกพงษ์ | โตชัยศรี |
| ๔. นายชาญณรงค์ | เผือกเพ็ญ |
| ๕. นางสาวกนกชล | แก้วหนองยาง |

มีหน้าที่ กำกับการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ให้เป็นตามกำหนดกิจกรรมหลักประจำวัน ให้เรียบร้อยและเสร็จสิ้นภายในเวลา ๐๘.๑๐ น.

กำหนดวันจัดกิจกรรมหลักประจำวัน

- | | |
|---|--------------------------------|
| - วันจันทร์ , วันอังคาร, วันพุธ , วันพฤหัสบดี | เวลา ๐๘.๑๐ น. พบครูที่ปรึกษา |
| - วันศุกร์ | มอบเกียรติบัตร มอบรางวัลต่าง ๆ |

๓. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยนักเรียน

- | | | |
|---------------------|--------------|------------------|
| ๑. นายอนิรุทธ์ | นิตยาภรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวุฒิ | แก้วสารถิ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวน | เถกิงผล | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายเอกพงษ์ | โตชัยศรี | กรรมการ |
| ๕. นายจิรานุวัฒน์ | บุญยะคงรัตน์ | กรรมการ |
| ๖. นายธิติ | พันธุ์ศุภผล | กรรมการ |
| ๗. นางดวงเนตร | แย้มสรวล | กรรมการ |
| ๘. นานายอัฐวิทย์ | ศรีทองเขียว | กรรมการ |
| ๙. นางสาวชุตินา | เหินจันทิก | กรรมการ |
| ๑๐. นายกิตติศักดิ์ | ต่ายสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาววัชรินทร์ | แก้วทับทิม | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวปิยะรัตน์ | กิ่งสะกิก | กรรมการ |

๑๓. นายกิตติทัต	จันทวา	กรรมการ
๑๔. นายวิทยายุทธ	แสงไข	กรรมการ
๑๕. นางสาวกรรณิการ์	ข้างต่อ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุวิชัย	เกษมสุข	กรรมการ
๑๗. นายกวินวิชัย	พุ่มสาขา	กรรมการ
๑๘. นางสาวฉวีวรรณ	อุอรุณ	กรรมการ
๑๙. นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ
๒๐. นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๒๑. จำสับเอกหญิงศุภลักษณ์ มุลนอก		กรรมการ
๒๒. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๒๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ รอตเจริญ		กรรมการ
๒๔. นายวีระวัฒน์	ยอดมัน	กรรมการ
๒๕. นายชาญณรงค์	เฟือกเพี้ยน	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวกนกชล	แก้วหนองยาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับติดตามการเดินแถวเข้าโรงเรียน – กลับบ้านดูแลการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบการเข้าเรียนและการมาสายของนักเรียน ประตุน้ำ – ประตูหลัง

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายวุฒิ	แก้วสารถิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวน	เถกิงผล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์	เฟือกเพี้ยน	กรรมการ
๕. นางสาวกนกชล	แก้วหนองยาง	กรรมการ
๖. นางสาวฉวีวรรณ	อุอรุณ	กรรมการ
๗. นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสุนันทา	สุขมนต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวธนาภรณ์	พิมพ์วงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลการทำงานของครูเวรประจำวันสรุปรายงานผู้บริหารทุกสัปดาห์

๕. คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

วัน	ประตุน้ำ	ประตูหลัง
จันทร์	นายธิตี พันธุ์สุภผล นางสาวกนกชล แก้วหนองยาง นายวีระวัฒน์ จันทวิบูลย์	นางดวงเนตร แยมสรวล นายกิตติทัต จันทวา

๐๖/๓๖

วัน	ประตุน้ำ	ประตูลัง
อังคาร	นายอัฐวิทย์ ศรีทองเขียว นายกิตติศักดิ์ ต่ายสุวรรณ นายกวินวิชญ์ พุ่มสาขา	นางสาวชุตีมา เหมจันทิก นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งสะกิจ
พุธ	จำสิบเอกหญิงศุภลักษณ์ มุลนอก นายวีรวัฒน์ ยอดมัน นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์	นางสาวเกศสุดา จูมจันทร์ นางสาวเมทินี ผลเอก
พฤหัสบดี	นางสงวน เกกิงผล นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ นางสาวจุฬาลักษณ์ รอตเจริญ	นางสาววัชรินทร์ แก้วทับทิม นางสาวสุวิชญ์ เกษมสุข
ศุกร์	นายเอกพงษ์ โตชัยศรี นางสาวสุรภา สารประดิษฐ์ นายวิทย์ยุทธ แสงไข นายสุรียา อินวิเชียร	นายชาญณรงค์ เผือกเพี้ยน นางสาวฉวีวรรณ อุ่อรุณ

มีหน้าที่ ดูแลการมาเรียนของนักเรียนประตุน้ำ-หลัง ตรวจสอบระเบียบการแต่งกายของนักเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ประชุมปรึกษาหารือ แบ่งหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในแต่ละจุดที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง